|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНА**приказом МДОУ «ДСКВ № 13»п. Щеглово от 26.08.2024 г. № 83 |

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации системы наставничества педагогических работников в МДОУ «ДСКВ №13» п. Щеглово**

**на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Индивидуальное собеседование с заведующим ДОУ и зам.зав. по ВР с целью изучения стартовых возможностей и потенциала педагога.- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп (приказ об организации методической работы);- подготовка персонализированных программ наставничества. | Август-сентябрь 2024 | Куратор наставничества, наставники |
|  | Формирование банка наставляемых | 1. Анкетирование молодых педагогов – выявление и обобщение проблем педагогической деятельности молодых педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь 2024 | Наставники, руководитель «Школы молодого/начинающего педагога», куратор наставничества. |
|  | Формирование банка наставников | 1. Формирование банка данных наставников, желающих принять участие в реализации персонализированных планах наставничества, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь 2024 |  |
|  | Отбор и обучение  | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих кандидатур для наставляемых.
2. Подготовка наставников для работы с наставляемыми:

- представление методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. - Мастер-класс « Коррекционные пятиминутки для детей старшего дошкольного возраста» | Сентябрь – ноябрь 2024 | Куратор наставничества,руководитель «Школы молодого/начинающего педагога». |
|  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных планов наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
4. Консультации по подготовке к открытым занятием. Взаимопосещение занятий.
 | Сентябрь 2024 – декабрь 2024Постоянно | Наставники, руководитель «Школы молодого/начинающего педагога», куратор наставничества. |
|  | Завершение персонализированных планов наставничества | 1. Подведение результатов реализации персонализированных планов на педагогическом совете ДОУ (выводы по результатам анкетирования);
2. Проведение итогового анализа выполнения персонализированных планов;
3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | Май 2024 | Наставники, руководитель «Школы молодого/начинающего педагога», куратор наставничества. |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях. | Постоянно | Куратор наставничества |