**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом заведующего

МДОУ «ДСКВ № 13» п. Щеглово

от 26.08.2024 г. №81

**План методической работы**

**МДОУ «ДСКВ№13» п. Щеглово на 2024-2025 учебный год.**

Ленинградская область, Всеволожский район,

п. Щеглово, 2024 г.

**Методическая тема Всеволожского района на 2024-2025 учебный год.**

«Методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации федеральных образовательных программ»

**Методическая тема МДОУ «ДСКВ№13» п. Щеглово** **на 2024-2025 учебный год.**

«Методическое сопровождение образовательного процесса через создание системы непрерывного профессионального развития».

«Совершенствование работы методических объединений ДОУ в направлении развития профессиональной готовности педагогических работников в условиях реализации федеральных образовательных программ».

* 1. **Цель:** Повышение качества профессиональной компетенции педагогических работников через развитие новых форм методической поддержки.

**Задачи:**

1. Начать работу по формированию позитивных установок дошкольников к трудовой деятельности в детском саду.

2. Продолжать работу по основам читательской грамотности у дошкольников с использованием активных форм и методов работы в сотрудничестве с социальными партнерами.

3. Усилить работу по условиям формирования основ безопасности дошкольника в ДОУ посредством совершенствования развивающие среды групп.

**1. Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Производственные собрания** | | |
| 1.1. | Правила внутреннего трудового распорядка, охрана труда. | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.2. | Подготовка и проведение детских праздников. | 1 раз в месяц | Муз. руководитель, зам. зав. по ВР. |
| 1.3. | Подготовка к осеннему, зимнему, весеннему, летнему сезону. | 1 раз в сезон | Зам. зав. по хоз. части. |
| 1.4. | Анализ посещаемости и заболеваемости. Карантины. | 1 раз в месяц | Заведующий,  зам. зав. по ВР. |
| 1.5. | Итоги проверки оздоровительной и воспитательно-образовательной работы в учреждении | 2 раза в год | Заведующий ДОУ. |
| 1.6. | Проведение профсоюзных собраний | 2 раза в год | Представитель профсоюза в ДОУ. |
| **2.** | **Инструктажи. Тренировки.** | | |
| 2.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (прогулки, праздники). | 2 раза в год | Ответственный |
| 2.2. | Инструктаж правил противопожарной безопасности. | 2 раза в год | Ответственный |
| 2.3. | Тренировки по ГО и ЧС | 2 раза в год | Зам. зав. по безопасности |
| 2.4. | Инструктаж младшего обслуживающего персонала:  - повторение правил СанПиН.  - должностные инструкции;  - правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.;  - распределение обязанностей. | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, зам. зав. по хоз. части. |
| **3.** | **Повышение квалификации педагогических кадров** | | |
| 3.1. | Курсы повышения квалификации:   1. Гузева С.И. 2. Еремина Е.А. 3. Кравченко В.А. 4. Пугачева С.А. 5. Афанасьева И.С. 6. Кузнецова А.В. 7. Янбуренко Т.М. 8. Емельянова Т.А. | Согласно графику РМЦ и ЛОИРО | Зам. зав. по ВР |
| 3.2. | Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий учебный год, с учетом потребности педагогов и графика прохождения аттестации. | Декабрь 2024,  май 2025. | Зам. зав. по ВР |
| 3.4. | Выбор тем по самообразованию. Разработка планов по теме самообразования. | Август, сентябрь 2024. | Зам. зав. по ВР, воспитатели, специалисты. |
| 3.5. | Работа по теме самообразования | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| 3.6. | Презентации тем самообразования. Обмен опытом. | Согласно плану работы ДМО | Зам. зав. по ВР  Воспитатели, специалисты |
| **4.** | **Аттестация педагогических кадров** | | |
| 4.1 | Анализ работы по аттестации за предыдущий учебный год.  Подготовка графика по аттестации на следующий учебный год. | Август 2024 | Заведующий,  зам. зав по ВР |
| 4.2. | Обновление информационной базы для подготовки педагогов к аттестации.  Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию. | В течение года | Зам. зав. по ВР |
| 4.3. | Консультации по составлению личного портфолио педагога, по заполнению портфолио в системе электронной аттестации ГИС СОЛО. | В течение года | Зам. зав. по ВР. |
| 4.4. | Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи.  Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации | В течение года | Зам. зав. по ВР. |

**2. Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Начать работу по формированию позитивных установок дошкольников к трудовой деятельности в детском саду.** | | | |
| **Управление педагогическим процессом** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет №1 (установочный)** | **«Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»:**  - Рассмотрение новых локальных актов ДОУ;  - Ознакомление и утверждение годового плана работы МДОУ «ДСКВ №13» п. Щеглово на 2024-2025 учебный год. | Август 2024 | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **Управление педагогическим процессом** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 2 (тематический)** | «Повысить педагогическую компетентность по направлению формирования позитивных установок дошкольников к трудовой деятельности в детском саду». | Октябрь | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта** | Участие в работе районных методических объединений. | В соответствии с планом ВРМЦ | Зам. зав. по ВР,  методист по КР, руководители ДМО. |
| Работа дошкольных методических объединений ДОУ.  Отчеты о работе по самообразованию. | По планам МО |
| Изучение передового педагогического опыта.  Образовательные технологии:  «Информационно - коммуникативная технология», «Игровая технология», «Педагогическая технология приобщения детей к труду». | В соответствии с планом |
| **Консультации** | «Совместный труд ребенка и взрослого».  Памятка для родителей: «Трудовое обучение в детском саду как средство трудового воспитания». | В соответствии с планом | Зам. зав. по ВР,  воспитатели. |
| **Открытые смотры** | Организация трудовой деятельности в группах: «Дежурства», «Поручения», «Коллективный совместный труд». | В соответствии с планом | Зам. зав. по ВР,  воспитатели. |
| **Мониторинг** | Проведение диагностики по выявлению у детей трудовых умений, навыков и знаний. | В соответствии с планом | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **Взаимодействие с родителями** | Анкетирование родителей о труде дома.  Консультации и папки-передвижки для родителей. | В соответствии с планом | Зам. зав. по ВР.,  воспитатели. |
| **Организация РППС** | Организация уголков «Дежурств». Наполнение трудового центра. | Ноябрь | Воспитатели. |
| **Преемственность в работе со школой** | Виртуальный обзор школы для будущих первоклассников  Видео интервью учителей начальных классов МОУ СОШ п. Щеглово. «Формирование положительного образа учителя».  Видео поздравление воспитанников ДОУ к празднику «День учителя». | Октябрь | Зам. директора по УВР, зам. зав. по ВР. |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Разработка и создание информационных уголков и тематических стендов по трудовому воспитанию. | В течение года | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** **Продолжать работу по формированию основ читательской грамотности у дошкольников с использованием активных форм и методов работы в сотрудничестве с социальными партнерами** | | | |
| **Управление педагогическим процессом** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 3** | «Современные подходы к формированию читательской грамотности как важной составляющей функциональной грамотности». | Февраль | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта** | Участие в работе районных методических объединений.  Литературный батл по сказкам. | В соответствии с планом ВРМЦ | Зам. зав. по ВР,  методист по КР, руководители ДМО. |
| По планам ДМО ДОУ |
| **Консультации** | «Активные формы и методы развития читательской грамотности».  «Оформление книжного центра в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО». | В соответствии с планом | Зам. зав. по ВР,  воспитатели. |
| **Открытые смотры** | Конкурс к 100-летию стихотворения «Бармалей» К. Чуковского  Выставки детского творчества по программным произведениям.  Викторина «Международный день грамотности» (8 сентября) | В соответствии с планом выставок и конкурсов. | Зам. зав. по ВР,  воспитатели. |
| **Мониторинг** | Тематический мониторинг «Наполнение книжных центров в соответствии с требованием перечня игрового оборудования по ФГОС ДО и ФОП ДО». | Октябрь | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **Взаимодействие с родителями** | Конкурс к 100-летию стихотворения «Бармалей» К. Чуковского Консультации и папки-передвижки для родителей: «Список книг для семейного чтения». | 1 раз в квартал | Воспитатели. |
| **Организация РППС** | Актуализация наполнения книжных центров в соответствии с перечнем ФГОС ДО и ФОП ДО.  Подготовка к конкурсу «Лучший книжный центр детского сада». | В течение года | Воспитатели. |
| **Преемственность в работе со школой** | Обсуждение проблемных вопросов формирования читательской грамотности у дошкольников и младших школьников с учителями начальных классов Щегловская СОШ. | Даты уточняются | Зам. директора по УВР, зам. зав. по ВР. |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Разработка и создание информационных уголков и тематических стендов по читательской грамотности. | В течение года | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Усилить работу по условиям формирования основ безопасности дошкольника в ДОУ посредством совершенствования развивающие среды групп.** | | | |
| **Управление педагогическим процессом** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 4** | Мастер-класс: «Лучшие методики и игры, направленные на формирование основ безопасности: сюжетно-ролевые, дидактические, викторины, игры-путешествия, игры-тренинги». | Апрель | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта** | Обобщение и распространение опыта использования активных форм в работе с семьями воспитанников. |  | Воспитатели |
| **Открытые смотры** | Конкурс «Лучший уголок безопасности детского сада».  Выставки по темам безопасности. | В соответствии с планом | Зам. зав. по ВР Воспитатели |
| **Мониторинг** | «Наполнение центров безопасности в соответствии с требованием перечня игрового оборудования по ФГОС ДО». | В соответствии с планом | Зам. зав. по ВР, методист по КР |
| **Взаимодействие с родителями** | Организация выставок детских работ по темам безопасности.  Консультации и папки-передвижки для родителей. | В соответствии с планом | Воспитатели |
| **Организация РППС** | Актуализация наполнения центров безопасности в соответствии с перечнем игрового оборудования по ФГОС ДО.  Подготовка к конкурсу «Лучший центр безопасности детского сада». | В течение года | Зам. зав. по ВР.  методист по КР.  Воспитатели. |
| **Преемственность в работе со школой** | Обсуждение проблемных вопросов формирования культуры безопасного поведения у детей подготовительных к школе групп. | В течение года | Зам. директора по УВР МОУ СОШ,  зам. зав. по ВР. |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Пополнение центров безопасности необходимыми играми и пособиями.  Разработка и создание информационных уголков и тематических стендов по безопасности. | В течение учебного года. | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |

**3. Педагогические советы в МДОУ «ДСКВ№13» п. Щеглово на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Педагогический совет № 1 (установочный) «Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году».** | Август | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| 3. Ознакомление педагогического коллектива с Годовым планом работы ДОУ  на 2024-2025 уч. год. |
| 4. Ознакомление с новыми локально-нормативными актами ДОУ. |
| 5. Рассмотрение ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП, ФОАП. |
| 6. Принятие Программы развития ДОУ на 2024-2029 гг. |
| 7. Принятие Программы воспитания на 2024-2025 уч. год. |
| 8. Принятие расписания НОД, режимов дня по возрастным группам. |
| 9. Утверждение Годового плана работы на 2024-2025 уч. год. |
| 10. Обсуждение проекта решения педсовета. |
| **2.** | **Педагогический совет № 2 (тематический) «Повысить педагогическую компетентность по направлению формирования позитивных установок дошкольников к трудовой деятельности в детском саду».** | Октябрь | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| 1. Доклад «Взаимосвязь средств трудового воспитания в педагогическом процессе детского сада» |
| 2. Результат диагностики по выявлению у детей трудовых умений, навыков и знаний. |
| 3. Выступление педагогов |
| 4. Обсуждение проекта решения педсовета |
| **3.** | **Педагогический совет № 3.**  **«Современные подходы к формированию читательской грамотности как важной составляющей функциональной грамотности».** | декабрь | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| 1. Доклад «Читательская грамотность как важная составляющая функциональной грамотности». |
| 2. Подведение итогов к конкурсу посвященного к 100-летию стихотворения «Бармалей» К. Чуковского |
| 4. Литературный батл между педагогов. |
| 5. Обсуждение проекта решения педсовета. |
| **4.** | **Педагогический совет № 4.**  **Мастер-класс: «Лучшие методики и игры, направленные на формирование основ безопасности: сюжетно-ролевые, дидактические, викторины, игры-путешествия, игры-тренинги».** | февраль | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| 1. Представление лучшего опыта использования игровых методик для формирования основ безопасности дошкольника. |
| 2. Подведение итогов конкурса «Лучший центр безопасности детского сада». |
| 3. Отчеты групп о проделанной работе (проекты, мероприятия). |
| 4. Обсуждение проекта решения педсовета. |
| 1. Отчеты групп о проделанной работе (проекты, мероприятия). |
| 2. Подведение итогов конкурса «Лучший центр безопасности детского сада». |
| 3. Обсуждение проекта решения педсовета. |
| **5.** | **Педагогический совет № 5 (итоговый)**  **«Итоги работы за текущий учебный год. Проблемы. Перспективы»** | Май | Заведующий  зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| 1. Итоги работы ДОУ и деятельности педагогического коллектива за учебный год. |
| 2. Анализ заболеваемости детей и оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. |
| 3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026  учебный год. |
| 4. Принятие плана работы на летний оздоровительный период. |
| 5. Обсуждение проекта решения педсовета. |

**4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Консультации:  «Составлению личного портфолио педагога, по заполнению портфолио в системе электронной аттестации ГИС СОЛО». По запросу педагогов.  Консультация для молодых/начинающих педагогов. «Подведение итогов мониторинга (педагогической диагностики) и составление ИОМ на воспитанников». | Сентябрь. | Зам. зав. по ВР, методист по КР. |
|  | Семинар-практикум:  «Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности». | Октябрь |  |
|  | Консультация-тренинг:  «Ключевые задачи «Семь С»  Содействие комплексному развитию системы образования ДОУ, через повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, развитие их профессионального мастерства, раскрытие творческого потенциала каждого педагога. | Ноябрь | Воспитатели, зам. зав. по ВР. |
|  | Семинар-практикум:  «Организация трудовой деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня». | Декабрь |  |
|  | Семинар:  «Развитие инновационного потенциала дошкольного образовательного учреждения как основа повышения качества дошкольного образования».  Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. | Январь | Воспитатели, зам. зав. по ВР. |
|  | Консультация:  «Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах». | Февраль | Воспитатели, зам. зав. по ВР. |
|  | Семинар-практикум:  «Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации». | Март | Воспитатели, зам. зав. по ВР. |
|  | Коллективный просмотр педагогического процесса:  «Организация самостоятельной деятельности детей».  Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей. | Апрель | Воспитатели, зам. зав. по ВР. |
|  | Семинар:  Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. | Май | Воспитатели, зам. зав. по ВР. |

**5. Работа по методической теме ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Семинар-практикум:  «Изменения в РППС возрастных групп».  Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю. Заполнение инфраструктурного листа. | Сентябрь | Зам. зав. по ВР.  Воспитатели. |
|  | Педагогическая гостиная:  «Я- педагог».  Обсудить возможные способности и творческий потенциал, для эффективного осуществления воспитательной работы и успешного взаимодействия педагогов | Ноябрь | Воспитатели, зам. зав. по ВР. |
|  | Мастер-класс:  «Профессиональный рост педагога в современном образовательном пространстве».  Реализовать нормативно-правовое, программно-методическое, диагностикостатистическое, информационное сопровождение личностного роста педагога.  Определить уровень профессиональной подготовки педагога, выявить затруднения в педагогической практике | Февраль | Воспитатели, зам. зав. по ВР. |
|  | Внутренний аудит  «Изменения РППС детского сада для трудового воспитания детей».  Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОУ. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом годовых задач. | Апрель | Зам. зав. по ВР, воспитатели. |
|  | Подведение итогов работы за учебный год. | Май | Зам. зав. по ВР, воспитатели. |

**6. Открытые просмотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Выставка стенгазет и открыток ко Дню дошкольного работника. | Сентябрь | Зам. зав. по ВР. |
| **2.** | Конкурс-выставка поделок из природного материала «Путешествие в осенний лес».  Событийный дизайн к осенним праздникам с привлечением родителей.  Просмотры НОД педагогов и специалистов. | Октябрь | Зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **3.** | Видео-интервью «Моя мама – лучшая на свете».  Детские творческие работы ко Дню народного единства. | Ноябрь | Зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **4.** | Конкурс новогодних поделок «День рождение Снеговика»  Событийный дизайн к зимним праздникам с привлечением родителей. | Декабрь | Зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **5.** | Выставка детских работ «Наши зимние забавы»  Выставка плакатов ко Дню снятия блокады Ленинграда. | Январь | Зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **6.** | Выставка «День защитника Отечества». | Февраль | Зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **7.** | Фотоконкурс «Мамина помощница/помощник»  Событийный дизайн к весенним праздникам с привлечением родителей. | Март | Зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **8.** | Просмотры НОД педагогов и специалистов.  Выставка-конкурс поделок «Всемирный день Земли»  Выставки детских работ по темам безопасности. | Апрель | Зам. зав. по ВР, методист по КР. |
| **9.** | Конкурс поделок «80 лет Победы!» Событийный дизайн к зимним праздникам с привлечением родителей.  Выставка творческих работ и стенгазет «До свидания, наш любимый детский сад!» | Май | Зам. зав. по ВР, методист по КР. |

**7. Работа методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Методическое объединение/творческая группа** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
|  | МО групп младшего дошкольного возраста общеразвивающей направленности | По плану работы МО | Руководитель МО |
|  | МО групп старшего дошкольного возраста общеразвивающей направленности | По плану работы МО | Руководитель МО |
|  | МО групп компенсирующей направленности | По плану работы МО | Руководитель МО |
|  | МО специалистов групп компенсирующей направленности | По плану работы МО | Руководитель МО |
|  | МО музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуры | По плану работы МО | Руководитель МО |
|  | ППк | По плану работы ППк | Руководитель МО |
|  | Школа молодого/начинающего педагога | По плану работы МО | Руководитель ШМ/НП |
|  | Рабочая группа по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО | По плану работы группы | Руководитель рабочей группы. |
|  | Творческая группа «Конкурсное движение». | По плану работы творческой группы | Руководитель творческой группы. |
|  | Творческая группа «Читательская грамотность». | По плану работы творческой группы | Руководитель творческой группы. |
|  | Творческая группа «Патриотическое воспитание. Контроль за исполнением» | По плану работы творческой группы | Руководитель творческой группы. |