

**ПРИНЯТО:**

педагогического совета

протокол от 26.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего

от 26.08.2024 № 81



# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 13» п. Щеглово

Ленинградская область  
Всеволожский район  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации работы методических объединений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 13» п. Щеглово (далее - ДООУ).

1.2. Методическое объединение педагогов - основное структурное подразделение методической службы ДООУ, осуществляющее и координирующее проведение воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности по одному или нескольким воспитательным направлениям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов первой или высшей категории по одному воспитательному направлению.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется педагогическим советом ДООУ, на основании приказа заведующего ДООУ.

1.6. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательной работе.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДООУ и рассматриваются на педагогическом совете.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными актами ДООУ, приказами и распоряжениями заведующего ДООУ.

1.9. Методическое объединение организует свою деятельность с учетом принципа гласности, методической целесообразности и в интересах педагогического коллектива.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности методического объединения является повышение качества дошкольного образования для достижения воспитанниками уровня образования, соответствующего их личностному потенциалу.

2.2. Задачи методического объединения:

- методическое обеспечение системы дошкольного образования;
- обмен практическим опытом педагогической деятельности;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- формирование основных компетенций, необходимых для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- повышение эффективности работы воспитателей в условиях ФГОС ДО;
- внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, инновационных технологий, систем информационного обеспечения занятий;

## **3. Основные формы работы**

3.1. Для решения стоящих перед методическим объединением задач могут использоваться следующие формы работы:

- заседания методического объединения по вопросам образовательной деятельности;
- оперативные совещания с педагогами методического объединения;
- открытые занятия по образовательным областям;
- наставничество;
- взаимопосещения организованной образовательной деятельности и режимных моментов с целью обмена опытом, совершенствования методики образовательной деятельности;



- консультации ведущих и опытных педагогов по различным вопросам образовательной, методической, инновационной и экспериментальной деятельности;
- конференции, семинары, круглые столы, встречи и т.д.

#### **4. Содержание деятельности**

4.1 Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с положением о методических объединениях дошкольной образовательной организации, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС ДОУ, ФОП ДОУ, ОП ДО, АОП ДО повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

## **5. Организация работы методического объединения.**

5.1. Кандидатура руководителя методического объединения выдвигается заместителем заведующего по воспитательной работе и утверждается приказом заведующего ДОУ по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Руководитель методического объединения осуществляет:

- организацию и руководство деятельностью методического объединения;
- составление текущего и перспективного планирования;
- своевременную подготовку и проведение мероприятий по направлениям деятельности;
- распространение положительного опыта, накопленного в ДОУ;
- своевременное представление информационно-аналитических материалов и отчетов по вопросам деятельности методического объединения.

5.3. Работа методического объединения организуется на основе планирования в соответствии с Годовым планом работы ДОУ, рекомендациями районного методического центра, методической темой района и ДОУ.

5.4. План работы методического объединения составляется его руководителем, согласовывается с заместителем заведующего по воспитательной работе и утверждается приказом заведующего ДОУ. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы самообразования педагогов.

5.5. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются к сведению решения задач в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5.6. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего по воспитательной работе. Повестка заседания предоставляется не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания.



5.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации или решения, которые заносятся в протокол заседания и подписываются руководителем методического объединения.

5.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5.9. Контроль деятельности методического объединения осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по воспитательной работе, методистом по коррекционной работе.

## **6. Обязанности членов методического объединения**

6.1. Каждый педагог обязан:

- являться членом одного из методических объединений ДОУ;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога;
- стремиться к повышению уровня своего педагогического мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Права членов методического объединения**

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении качества образовательного процесса;
- обращаться за консультациями по проблемам организации образовательного процесса к заместителю заведующего по воспитательной и методисту по коррекционной работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ДОУ;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методических объединений за активное участие в работе.

## **8. Ведение документации**

8.1. Деятельность методического объединения регламентируется следующими документами:

- распорядительный акт о создании методических объединений;
- приказ о назначении руководителей методических объединений;
- положение о работе методических объединений.

8.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и сохранность документов, соблюдение правил и порядка работы возлагается на руководителя методического объединения.

8.3. Руководитель методического объединения ведет следующую документацию:

- перспективный план работы за квартал методического объединения;
- отчет о работе методического объединения за текущий год;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.
- методические материалы (консультации и др.);

## **9. Срок действия положения**

9.1. Настоящее положение действует до принятия нового.