

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

от 26.08.2024 № 81



[Handwritten signature]

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 13» п. Щеглово**

Ленинградская область
Всеволожский район п. Щеглово
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее - Положение) регламентирует работу Методического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13» п. Щеглово (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Уставом ДОУ.

1.3. Методический совет — коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;

1.4. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет дошкольной образовательной организации определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с положением о методическом совете дошкольной образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Методический совет дошкольной образовательной организации определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с положением о методическом совете дошкольной образовательной организации.

2.2. Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДОУ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

2.3. Задачи методического совета:

2.3.1 создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДООУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в ДООУ, повышению продуктивности профессиональной деятельности;

2.3.2. оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности. поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;

2.3.3. организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

2.3.4. помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога;

2.3.5. анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

3. Содержание деятельности

Деятельность методического совета направлена на:

3.1. обеспечение взаимодействия образовательной организации с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО», иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития образовательной организации;

- 3.2. организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;
- 3.3. создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- 3.4. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;
- 3.5. распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями; создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 3.6. стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- 3.7. проведение первичной экспертизы документов образовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 3.8. контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
- 3.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- 3.10. совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

3.11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются заведующий ДООУ, заместитель заведующего по воспитательной работе, руководители методических объединений педагогов ДООУ, руководители творческих и групп, руководитель наставничества.

4.2. Состав методического совета, председатель методического совета и план работы утверждаются приказом ДООУ на начало учебного года.

4.3. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету ДООУ.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.5. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

4.6. В обязанности председателя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольного учреждения.

4.7. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.8. На первом заседании методического совета большинством голосов избираются председатель и секретарь методического совета.

4.9. Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДОО принимаются решения и издаются соответствующие локальные акты.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками дошкольного учреждения;
- получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам во всех подразделениях дошкольного учреждения.

5.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам дошкольного учреждения, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольного учреждения, оптимизации образовательного процесса.

6. Документация

6.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется лист регистрации и протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.